

INFORME DE ACTIVIDADES

GOBIERNO REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DIVISIÓN	RESPONSABLE
Consejo de Coordinación Ciudad Puerto	DIT	Jefatura DIT

LUGAR	PARTICIPANTES	FECHA	HORA INICIO	HORA TERMINO
salón Violeta Parra	MTT, EPA, MOP, IMA	25/ 03 /24	15:30	17:00

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD

La actividad consiste en desarrollar la primera sesión del año 2024 del Consejo de Coordinación Ciudad Puerto de Arica (CCCP) año 2024, el que se encuentra regulado por el decreto N°87 sobre la aprobación del reglamento de fecha 27 de diciembre de 2018, para la aplicación del Artículo N°50, letra d) de la ley N°19.542 del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.

De esta manera se considera efectuar cuatro (4) sesiones en el año 2024, efectuando el Lunes **25 de marzo 2024** la primera actividad y considerando como fecha tentativa:

Lunes **29 de abril 2024** segunda actividad
Lunes **24 de junio 2024** tercera actividad
Lunes **26 de agosto 2024** cuarta actividad
Quedando posibilidad en mes de septiembre, octubre y noviembre para el desarrollo de mesas extraordinarias en caso de requerir mayor abundamiento.

Durante la primera actividad se estable:

1.- Marco normativo CCCP, el que define las posibilidades a desarrollar por Consejo.
2.- Se efectúa la Presentación de Memoria 2023, la cual expone EPA el desarrollo de actividades y objetivos alcanzados en la coordinación año anterior.
3.- Definir temas a tratar y desarrollo agenda de trabajo año 2024, considerando intereses del consejo en coordinación con las competencias que posee cada uno de los servicios públicos convocados.
4.- Efectuar análisis de incorporación de invitados, considerando la posibilidad de contra con miembros de forma permanente (miembros del consejo de forma ampliada) y considerar incorporación de miembros solo para una sesión en particular de acuerdo con temas requeridos por el consejo (años anteriores asistió, Delegado Presidencial, funcionario URAI-GORE, SAG, Aduana, representantes YPFB).
- Años anteriores se ha considerado participación de forma permanente: **EFECALP, TPA, Capitanía de Puerto, Representante CORE, Jefatura DIPLADER y presentante UOT.**
5.- Crucero 2023-2024, se desarrolla exposición sobre temporada de cruceros.
6.- Temas varios, se entrega la palabra para comentarios.

REQUERIMIENTOS ACTIVIDAD	(marcar con x)	
	SI	NO
¿Necesita coordinación con Servicios Generales ?	X	
Se requiere apoyo en totalidad de actividad con el registro de grabación de audio de la sesión		
¿Necesita presencia del equipo de Comunicaciones?	X	
Se requiere apoyo en registro fotográfico al inicio de la sesión (medio de verificación)		
¿Necesita coordinación con CORE?		X
Definir representante CORE para nombrar para contar con su participación desde la segunda sesión		

PROGRAMA TENTATIVO

ACTIVIDAD	**HORA**
Inicio	15:30
Término	17:00

Bruno Boggioni Rivera Miguel Terrazas Mamani Juan Beyzaga Zepeda Firma Responsable Actividad	Luis Taboada Meneses Firma Jefe (s) de División Infraestructura y



	Transportes